

CERTIFICAT DE RÉALISATION

PARCOURS DE CRÉATION



ETAPE 1: COMPLÉTITUDE DE VOTRE IDENTITÉ

PARCOURS

Pour pouvoir générer un certificat de réalisation au format PDF, vous devez impérativement renseigner des informations dans le menu « votre identité ».

TRANSITIONS PRO Partenaire d'excellence

Organisme Retour au site Déconnexion

Merci de remplir la page ci-dessous avec exactitude. Vos informations sont essentielles pour la constitution des dossiers.

Nom * :

Numéro de SIRET : La modification du numéro de SIRET n'est pas autorisée

Adresse e-mail * :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone portable :

Téléphone fixe :

Fax :

Numéro de déclarant :

Site Web :

En-tête et signature du certificat de réalisation
Ces informations seront reprises lorsque vous certifierez un certificat de réalisation pour les dossiers.

Nom du représentant légal :

Votre logo :

Votre cachet :

Le cachet de votre organisme de formation sera repris dans la signature du certificat de réalisation. Dans le cas où vous ne l'avez pas au format dématérialisé, vous devrez imprimer le document et appliquer votre cachet puis le scanner pour le joindre au dossier.

LOGO

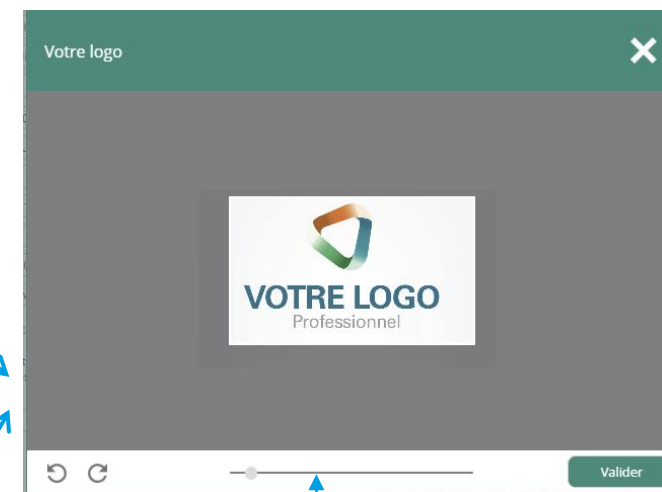
Upload du cachet de l'OF (optionnel)

Enregistrer

OBLIGATOIRE :

- ▶ nom du représentant légal
- ▶ logo de l'organisme

OPTIONNEL : le cachet



Redimensionnement du logo possible

Enregistrer les modifications sur l'Identité

ETAPE 2 : ACCÈS AU CERTIFICAT DE RÉALISATION

PARCOURS

The screenshot shows the TRANSITIONS PRO web application interface. On the left, a sidebar menu contains 'Mes dossiers', which is highlighted. A blue arrow points to this menu item. The main area displays a 'Liste des dossiers' table with columns for 'N° dossier', 'Bénéficiaire', 'Formation', 'Session', and 'Date commissi...'. A search bar is located above the table. A second screenshot shows the 'Fiche dossier' page for a selected dossier. The 'Certificats de réalisation' tab is active, displaying a table with columns for 'Mois', 'Statut', 'Heure de présence en formation', 'Heure de présence en stage', 'Heure d'absence', and 'Attestation'. A blue arrow points to the 'Février 2020' row, which is highlighted in blue and contains a pencil icon. A blue box highlights the bottom portion of this table.

N° dossier	Bénéficiaire	Formation	Session	Date commissi...
19	Bénéficiaire 1	Formation 1	17/12/2019 au 30/11/2021	16/10/2019
19	Bénéficiaire 2	Formation 2	17/12/2019 au 30/11/2021	16/10/2019
15	Bénéficiaire 3	Formation 3	21/10/2019 au 30/04/2021	16/10/2019

Mois	Statut	Heure de présence en formation	Heure de présence en stage	Heure d'absence	Attestation
Septembre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Octobre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Novembre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Décembre 2019	La saisie n'est plus disponible				
Janvier 2020	La saisie n'est plus disponible				
Février 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Mars 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Avril 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Mai 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Juin 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Juillet 2020	En attente de saisie par l'organisme				
Août 2020	La saisie n'est pas encore disponible				


1

Ouvrez votre espace AT NET et cliquez sur le menu « Mes dossiers »

2

Accédez au dossier concerné, puis cliquez sur l'onglet « Certificat de réalisation »

3

Cliquez sur l'icone  pour ouvrir le pop up de saisie des heures



ETAPE 3 : LA SAISIE DES HEURES

Saisissez les heures effectuées chaque jour du mois par le bénéficiaire :

- Heures de présence en centre
- Heures de présence en stage
- Heures d'absence

Pour les dossiers DEMAT, il est possible de charger directement le calendrier prévisionnel :



1. Cliquez sur « Charger le calendrier »
2. Le calendrier prévisionnel s'affiche
3. Cliquez sur « OK »,
4. Les heures de chaque journée seront automatiquement importées dans les cases « heure de présence en formation » (modifiables si besoin)



Certificat de réalisation : Février 2020 - [X]

i Répartition des heures pour le mois de Février 2020.

[Remise à zéro] [Répartir 7h tous les jours] [Charger le calendrier] [Télécharger un modèle]

	Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence		Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence	
	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi			Matin	Après-midi	Matin	Après-midi		
samedi 01						dimanche 16						
dimanche 02						lundi 17	7,00					
lundi 03	7,00					mardi 18	7,00					
mardi 04	7,00					mercredi 19	7,00					
mercredi 05	7,00					jeudi 20	7,00					
jeudi 06	7,00					vendredi 21	7,00					
vendredi 07	7,00					samedi 22						
samedi 08						dimanche 23						
dimanche 09						lundi 24						
lundi 10	7,00					mardi 25						
mardi 11	7,00					mercredi 26						
mercredi 12	7,00					jeudi 27						
jeudi 13	7,00					vendredi 28						
vendredi 14	7,00					samedi 29						
samedi 15												
Total							105,00					

[Joindre l'original en PDF](#)

Je certifie la saisie des heures

Ok

Chargement du calendrier de formation [X]

Année	2020	
Mois	Février	
	Centre	Stage en entreprise
1		
2		
3	7,00 h	
4	7,00 h	
5	7,00 h	
6	7,00 h	
7	7,00 h	
8		
9		
10	7,00 h	
11	7,00 h	
12	7,00 h	
13	7,00 h	
14	7,00 h	
15		
16		
17	7,00 h	
18	7,00 h	
19	7,00 h	
20	7,00 h	
21	7,00 h	
22		
23		
24		
25		
26		
27		
28		
29		
30		
31		
Total	105,00 h	

Ok

ETAPE 4 : CERTIFICATION DES HEURES

Certificat de réalisation : Février 2020 - [REDACTED] X

i Répartition des heures pour le mois de Février 2020.

[Remise à zéro] [Répartir 7h tous les jours] [Charger le calendrier] [Télécharger un modèle]

	Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence		Heures de présence en formation		Heures de présence en stage		Heure d'absence	
	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi			Matin	Après-midi	Matin	Après-midi		
samedi 01						dimanche 16						
dimanche 02						dimanche 23						
lundi 03	7,00					lundi 24						
mardi 04	7,00					mardi 25						
mercredi 05	7,00					mercredi 26						
jeudi 06	7,00					jeudi 27						
vendredi 07	7,00					vendredi 28						
samedi 08						samedi 29						
dimanche 09												
lundi 10	7,00											
mardi 11	7,00											
mercredi 12	7,00											
jeudi 13	7,00											
vendredi 14	7,00											
samedi 15												
Total							105,00					

Je certifie la saisie des heures

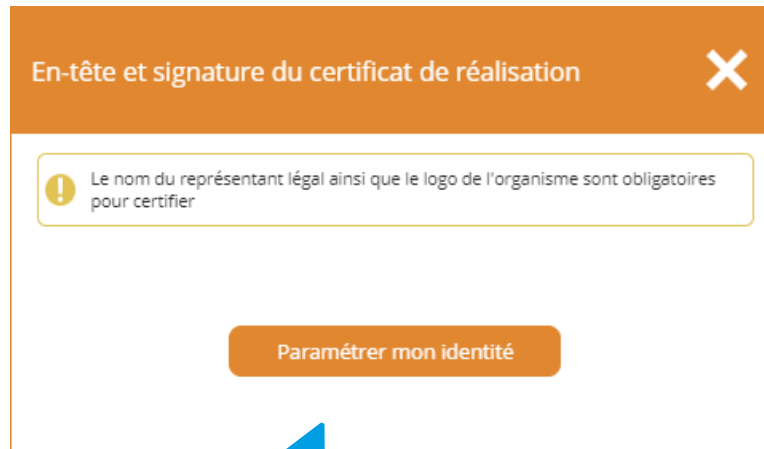
Possibilité de joindre l'original des signatures en cliquant ici



Une fois les heures notées, vous devez certifier cette saisie en :

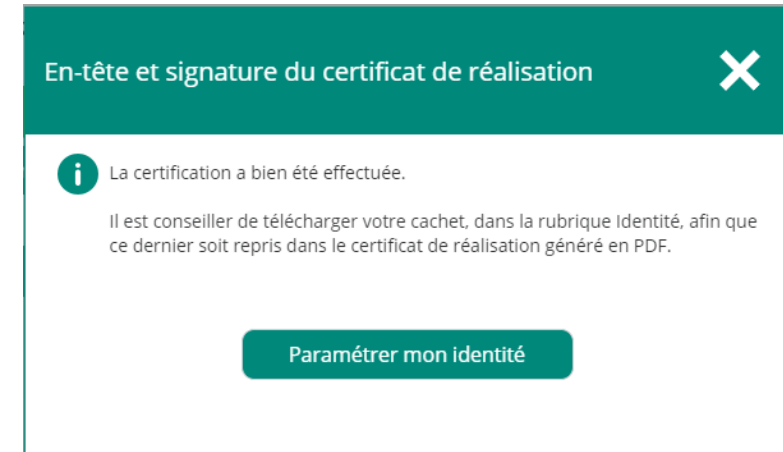
- ✓ cochant la case « Je certifie la saisie des heures »
- ✓ Cliquant sur OK

Si vous n'avez pas renseigné en amont le nom du représentant légal et votre logo dans le menu « votre identité », ce message apparaîtra à cette étape :



Retourner à la [slide de complétude](#) de l'identité de l'OF

Si vous avez renseigné le nom du représentant légal et votre logo, mais n'a pas complété le cachet, ce message apparaîtra :



La certification étant valide, le process suit son cours. Les étapes suivantes dépendront des paramétrages de certificateurs choisis.

Toute l'équipe de Transitions PRO vous remercie pour votre collaboration.



Sources juridiques :

- ▶ [Article R6332-26 du Code du Travail modifié par Décret n°2018-1209 du 21 décembre 2018 – art. 1](#)
- ▶ [Article L6313-1 code du travail](#) (actions concourant au développement des compétences)
- ▶ [Article R6332-26 du code du travail \(contrôle de service fait\) et arrêté du 21 décembre 2018 relatif aux pièces nécessaires au contrôle de service fait mentionné à l'article R. 6332-26 du code du travail](#)